

Gemeinde Immenstaad am Bodensee  
Bodenseekreis

|          |              |            |             |
|----------|--------------|------------|-------------|
| Amt      | Aktenzeichen | Datum      | Vorlage Nr. |
| Hauptamt | 212.21       | 22.12.2023 | 2024/005    |

|                            |  |            |                  |
|----------------------------|--|------------|------------------|
| <b>VORLAGE</b> zur Sitzung |  |            |                  |
| Gemeinderat                |  | öffentlich | Beschlussfassung |

| Behandlung des Beratungsgegenstands |                       | Datum      |
|-------------------------------------|-----------------------|------------|
|                                     | Technischer Ausschuss |            |
|                                     | Ortschaftsrat         |            |
|                                     | Gemeinderat           | 23.01.2024 |

## Gründung eines Projektteams zur Sanierung der Stephan-Brodmann-Schule

### Sachverhalt

Der Gemeinderat hat mit Beschluss vom 04.09.2023 den Startschuss für die Sanierung der Stephan-Brodmann-Schule eingeleitet. Dieses Großprojekt mit einem finanziellen Volumen von fast 16 Millionen EUR ist bislang einmalig in der Historie der Gemeinde Immenstaad. Um einem Projekt dieser Größenordnung vollumfänglich gerecht zu werden, möchte die Verwaltung zur Qualitätssicherung ein Projektteam mit Experten gründen, welches eine hohe Qualität in der täglichen Arbeit sowie im Ergebnis anstrebt. Es soll außerdem ein kontinuierlicher Informationsfluss und maximale Transparenz zwischen allen beteiligten Akteuren gewährleistet werden.

### Mitglieder des Projektteams

Teil des Projektteams soll ein Kreis von Personen sein, welcher in verschiedenen Bereichen über eine Expertise verfügt, die einen großen Mehrwert für die Schulsanierung darstellt. Teilnehmen sollen:

- Bürgermeister
- 2 Mitglieder des Gemeinderates
- Mitarbeiter der Verwaltung (i. d. R. ein Vertreter je Fachbereich)
- Schullektor und Konrektorin
- Fachlehrer (nach Bedarf)
- Architekt
- Fachplaner (nach Bedarf)
- 1 Mitglied des Elternbeirates

Der Bürgermeister leitet die Sitzungen des Projektteams, bei dessen Abwesenheit leitet die Ortsbaumeisterin die Sitzungen. Aus der Mitte des Gemeinderates werden durch den Gemeinderat zwei Mitglieder für das Projektteam bestimmt. Die Verwaltung lädt bei Bedarf Fachplaner zur Sitzung ein, der Rektor lädt bei Bedarf Fachlehrer zur Sitzung ein und informiert die Verwaltung rechtzeitig darüber.

### Aufgaben des Projektteams

Das Projektteam soll in verschiedenen Bereichen eine Vorauswahl treffen dürfen, bspw. beim Standort der Garderobenplätze, bei der für die Raumnutzung geeigneten Materialien (bspw. Wandverkleidung),

bis hin zur Möblierung. Diese Vorauswahl soll dann im Gemeinderat beraten werden, welcher ausschließlich über die Entscheidungskompetenz verfügt. Die Mitglieder des Projektteams sollen mit ihrer Expertise einen wichtigen Beitrag im Sanierungsprozess leisten und etwaigen Fehlplanungen sofort entgegenwirken. Durch ihre Arbeit sollen Prozesse reibungslos geplant und durchdacht sein, damit mögliche Verzögerungen vorgebeugt und die Bauzeitenpläne eingehalten sowie Kosten gespart werden können.

### Sitzungen des Projektteams

Die Sitzungen finden in der Regel in einem Turnus von 6 Wochen statt. Bei Bedarf kann der Bürgermeister festlegen, dass hiervon abgewichen wird. Über die Sitzungen wird durch die Verwaltung ein Ergebnisprotokoll erstellt, welches allen Teilnehmern der jeweiligen Sitzung sowie dem Gemeinderat zugesandt wird.

Die erste Sitzung des Projektteams wird durch die Verwaltung einberufen. Im Anschluss wird bei jeder Sitzung ein Folgetermin festgelegt. Die Verwaltung lässt allen Mitgliedern des Projektteams 7 Tage vor der nächsten Sitzung die Tagesordnung zukommen.

### Beschlussantrag

Der Gemeinderat beauftragt die Verwaltung mit der Gründung eines Projektteams zur Sanierung der Stephan-Brodmann-Schule.

|  |                                |   |  |  |
|--|--------------------------------|---|--|--|
| Finanzielle Auswirkungen                               | <input type="checkbox"/> Ja    |   | <input checked="" type="checkbox"/> Nein |  |
| <input type="checkbox"/> im Ergebnishaushalt           | Aufwand<br>€                   | Ertrag<br>€   | einmalig<br>wiederkehrend                | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> im Finanzhaushalt             | Kosten der Gesamtmaßnahme<br>€ | Fremdfinanzierung<br>(Zuschüsse, Beiträge<br>etc.)<br>€ | im Haushalt zu finanzieren<br>€          |  |
| Mittelbereitstellung im Haushaltsplan                  |                                |   |  |  |
| Kontierung (Sachkonto, Kostenstelle, Investitionsnr.): |                                |   |  |  |
|  |                                |   |  |  |
| Bereits verbrauchte Mittel in Vorjahren                |                                |   |  | €  |
| Übertrag Ermächtigungsrest aus dem Vorjahr             |                                |   |  | €  |
| Planansatz im laufenden Jahr:                          |                                |   |  | €  |
| Summe  |                                |   |  | €  |
|  |                                |   |  |  |
| Noch bereitzustellen:                                  |                                |   |  |  |
| Deckungsvorschlag lfd. Jahr                            | Kontierung:                    |   |  |  |
|  | Verfügbare Mittel:             |   | €  |  |
| Haushaltsplan in den Folgejahren                       | 20..                           |   | €  |  |